|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Утверждаю****Начальник отдела образования** **администрации МО « Улаганский****район»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу****Приказ № 06 от 18.01.2018 г.** |
|  |  |

 **Положение**

 **о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации филиалы муниципальных образовательных организаций администрации МО « Улаганский район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по распределению мест детей в филиалы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район».

1.2. Комиссия создается ежегодно приказом отдела образования администрации МО «Улаганский район».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273- ФЗ от 29.12.2012 г.

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов:  родителей (законных представителей);

- открытость - присутствие на заседаниях  представителей администрации;

- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Целью деятельности комиссии является соблюдение законности прав детей и их родителей (законных представителей ) при приёме в детский сад.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- комплектование групп;

- контроль за порядком комплектования.

2.3. Функциями комиссии являются:

- распределение мест  согласно спискам;

- консультативная помощь и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам приёма детей.

**3. Состав комиссии, организация работы и документация.**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника отдела образования администрации МО «Улаганский район».

3.2. Комиссия может собираться на внеочередные заседания в течение учебного года для доукомплектования групп детских садов, для рассмотрения обращений, жалоб,  ходатайств родителей (законных представителей) будущих воспитанников, организаций.

3.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места, заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема в детский сад.

3.4. Результаты по зачислению детей сообщаются родителям (законным представителям) детей, получившим места  в текущем году.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколами.

**4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять предоставлять родителям (законным представителям)  информацию о результатах комплектования групп.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

4.2.2.Своевременно сообщать председателю комиссии о невозможности своего присутствия на заседании комиссии по уважительной причине.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Компетенция председателя, секретаря комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения заседания Комиссии;

- согласовывает повестку заседания Комиссии;

- определяет регламент работы;

- ведёт заседание Комиссии.