**Утверждаю**

**Начальник отдела образования администрации МО «Улаганский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Кучалу**

**Приказ № 06 18.01.2018 г.**

**Положение**

**об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций МО «Улаганский район»**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании в соответствии со следующими документами:

-Конвенция ООН о правах ребенка

-Конституция РФ

-Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

-Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ

-Постановление Правительства Республики Алтай от 22.11.2017г. №314 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 17.03.2011г. №48»

-Постановление Правительства Республики Алтай от 08.06.2010г. №104 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1.2.Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений несёт отдел образования администрации МО «Улаганский район»;

1.3.Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря несут в установленном порядке ответственность за:

-обеспечение жизнедеятельности лагеря;

-создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;

-качество реализуемых программ деятельности лагеря;

-соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

-соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;

организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря:

- разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда;

- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;

- составляют график выхода на работу персонала лагеря;

- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы;

- осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря.

1.4.Лагерь организуется для несовершеннолетних достигших 6,6 и не достигших 16 лет на период летних каникул приказом директора образовательной организации на основании приказа начальника отдела образования«Об организации летнего отдыха обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Улаганский район»».

1.5.При комплектовании лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6.Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагерей с дневным пребыванием

2.1. Лагеря с дневным пребыванием детей, проводятся на базе общеобразовательного учреждения.

2.2.Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3.Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование администрацией учреждения.

2.4.Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь, осуществляется координационной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, отдела образования.

2.5. Деятельность несовершеннолетних осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.6.Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

2.7.При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

2.9.Питание в лагерях с дневным пребыванием воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь.

В лагерях с дневным пребыванием несовершеннолетние обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Правила содержания детей в лагерях, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3.Кадры, условия труда работников

3.1.Руководитель лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой отчётности.

3.2.Подбор кадров для проведения лагеря или площадки осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения.

3.3.Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- несёт ответственность за создание условий для работы лагеря.

3.4.Воспитатели и медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в лагере.

3.5.Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря или площадки, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Оплата труда педагогических работников, находящихся в очередном отпуске и занятых в лагерях, производится на основании приказа работодателя лагеря.

Фонд оплаты труда формируется исходя из нормативно-правовых актов по оплате труда работников в размере 100%.

3.6.К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Лагеря с дневным пребыванием детей, созданные на базе общеобразовательных учреждений финансируются отделом образования администрации МО «Улаганский район» и БУ РА «УСПН Улаганского района».

4.2.Основным источником финансирования лагеря являются средства республиканского бюджета.

4.3. Оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и организацией двухразового питания устанавливается Правительством Республики Алтай.

4.4.Каждая организация по своему направлению контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

5.Порядок приёма и отчисления детей в лагеря с дневным пребыванием

5.1.В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте достигшие 6,6 и не достигшие 16 лет.

5.2.Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3.Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

-дети из малообеспеченных семей,

-дети из многодетных семей,

-дети – инвалиды,

-дети – сироты,

-дети из неполных семей,

-дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),

5.4.При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;

- копия свидетельства о рождении

- справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;

- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

5.5.Отчисление из лагеря с дневным пребываниям может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;

- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;

- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием.

6. Документация и отчётность

6.1.В лагере с дневным пребыванием должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

-Штатное расписание.

-План работы лагеря, утверждённый руководителем лагеря.

-Приказы о зачислении и отчислении детей.

-Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении. -Инструкции по охране труда и техники безопасности.

-Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием.

Другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадка временного пребывания.

6.2.По результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием руководители предоставляет отчёты отделу образования.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящие положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом отдела образования.