|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Утверждаю****Начальник отдела образования****администрации МО « Улаганский район»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу****Приказ № 06 от 18.01.2018 г.** |
|  |  |

 **Положение**

 **о комплектовании Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район»**

 **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок комплектования детьми Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» (далее –Положение).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ ,главой 7 статьей 64,65.

1.3. Данное положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории администрации МО «Улаганский район».

1.4. Настоящее положение разработано в целях:

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район», с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в администрации МО «Улаганский район» условий и возможностей;

- упорядочения приема детей дошкольного возраста в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район»;

- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.5. Задачами Положения являются:

- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования.

- Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район».

1.5. Комплектование Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Порядок комплектования закрепляется в Уставе образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

**2. Постановка детей на очередь в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район».**

2.1. Постановка на очередь детей проводится Отделом образования с момента обращения родителей (законных представителей) в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район».

2.2. Отдел образования осуществляет прием родителей (законных представителей) по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район», изменение очередности и отчисления в приемные дни.

2.3. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

-свидетельство о рождении ребенка;

- СНИЛС ребенка (при наличии);

- СНИЛС заявителя;

-паспорт одного из родителей (законных представителей);

-документ, подтверждающий внеочередное (первоочередное), преимущественное право на предоставление места.

2.5. Заявка о постановке ребенка на учет для получения места подаются на имя начальника в отдел образования (при личном обращении или с портала gosuslugi.ru).

2.6. Решение о предоставлении места детям принимает Комиссия по комплектованию Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» отдела образования на основании настоящего Положения.

2.7. Дети направляются в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» на основании направления (далее - направление), выданной Комиссией согласно спискам, составленным по дате постановки на очередь, дате рождения ребенка, с учетом имеющегося внеочередного (первоочередного), преимущественного права у родителей и мест в организации на момент комплектования.

2.8. Направление на ребенка выдается один раз и хранится в личном деле ребенка.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места в Филиалах муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садах администрации МО «Улаганский район» только при отсутствии свободных мест.

2.10. В случае невозможности внеочередного (первоочередного), преимущественного предоставления места в Филиалах муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садах администрации МО «Улаганский район» из-за отсутствия свободных мест заявления граждан рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

2.11. Право стоять в очереди для получения места сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» или до подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с очереди.

**3. Прием детей в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район»**

3.1. Комплектование Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 1 сентября.

3.2. При наличии свободных мест комплектование осуществляется в течение года.

3.3. В Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом.

3.4. Основной структурной единицей Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.5. Учредитель осуществляет комплектование Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» детьми, руководствуясь настоящим Положением и Уставом образовательных организаций , реализующих основную образовательной программы дошкольного образования, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей.

3.6. Количество групп в Филиалах муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садах администрации МО «Улаганский район» и их наполняемость, возраст детей устанавливается учредителем исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами.

3.7. Родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать направление в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» в течение 10 рабочих дней. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку. При аннулировании направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» на общих основаниях.

3.8. Приём ребенка осуществляется на основании:

- направления, выданной Комиссией;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При поступлении ребенка родители (законные представители) предоставляют также:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка (формы № 026);

- справки, подтверждающие льготы по родительской плате.

3.10. При приеме ребенка в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) и заместителем директора по дошкольному образованию в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.11. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды принимаются в филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.13. При приеме ребенка заместитель директора по дошкольному образованию обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Обязательной документацией по комплектованию организации являются списки детей по группам, которые утверждает начальник отдела образования.

3.15. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в организации ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации.

3.16. Исключение (отчисление) детей в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) на основании заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года оформляется приказом заместителя директора по дошкольному образованию.

**4. Перевод воспитанников из одного Филиала муниципальной бюджетной образовательной организации детского сада администрации МО «Улаганский район» в другое**

4.1. Перевод воспитанников в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заместителями директора по дошкольному образованию путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)  подписанного заместителями директора по дошкольному образованию обоих образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка .

**5. Сохранение места в Филиалах муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садах администрации МО «Улаганский район» за воспитанником**

5.1. Место за ребенком, посещающим филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район», сохраняется на время:

-болезни;

-пребывания в условиях карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

-отпуска родителей (законных представителей);

-иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию.

**6. Отчисление воспитанников из Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район»**

6.1. Отчисление воспитанников из Филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район»;

- при  невыполнении условий договора между Филиалами муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садов администрации МО «Улаганский район» и родителями (законными представителями) ребенка;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательной организации (школы);

-за систематическое непосещение без уважительной причины.

6.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом.

**7. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район»**

7.1. Настоящий Порядок устанавливает правила внеочередного и первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район.

7.2.   Право внеочередного устройства в Организацию имеют (при наличии места):

- дети судей;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пересечению деятельности террористических организаций и групп на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7.3. Право первоочередного устройства в учреждение имеют (при наличии места):

 - дети-инвалиды или дети, один из родителей, которых является инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, военнослужащих, уволенных с военной службы;

 - дети, работающих одиноких родителей (законных представителей);

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

 - дети, находящиеся под опекой;

 -  дети предшкольного возраста.

7.4. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в организацию родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

7.5. Количество мест в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район», предоставляемых по внеочередному и первоочередному праву не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых  в текущем году, 30% — места для вне- и первоочередников (по дате обращения), 10% — по ходатайствам организаций, обратившихся к начальнику отдела образования, 10% — для детей одиноких родителей (законных представителей), находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии своевременной подачи документов:

- справки о доходах семьи;

- акт обследования материально-бытовых условий;

-документ, подтверждающий статус одинокого родителя;

- справка с места жительства о составе семьи.

7.6. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район» их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

7.7. Решение о предоставлении места детям льготной категории граждан принимает Комиссия по распределению направлений на основании настоящего Положения.

7.8. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

**8. Организация контроля за выполнением положения**

8.1. Отдел образования осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления детей в Филиалы муниципальных бюджетных образовательных организаций детские сады администрации МО «Улаганский район».

8.2. Заместители директора по дошкольному образованию обязаны на 1 число каждого месяца информировать Отдел образования о наличии свободных мест.

8.4. Отдел образования имеет право проводить проверку документов по приему и отчислению детей, сверку фактической численности в Филиалах муниципальных бюджетных образовательных организаций детских садах администрации МО «Улаганский район».

**9.** **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

  9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, изменения процедуры приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.