|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю****Начальник отдела образования** **администрации МО « Улаганский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу****Приказ № 06 от 18.01.2018 г.** |
|  |  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций МО « Улаганский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, достижения наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.3. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Основаниями для стимулирования руководителей образовательных организаций являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

**2. Порядок и критерии установления и лишения стимулирующих выплат**

2.1. Материальное стимулирование руководителей образовательных организаций производится из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации в размере 1%.

2.2. Расчет размеров стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций из стимулирующей части фонда оплаты труда производятся ежемесячно и оформляется приказом начальника отдела.

2.3. Основания для осуществления стимулирующих выплат:

 - качественное исполнение руководителем образовательной организации профессиональных обязанностей;

- результативность работы образовательной организации по всем направлениям;

- своевременное предоставление анализов, отчетов, информаций, документов в отдел образования;

- активное участие педагогов образовательной организации в очных, заочных педагогических конкурсах, конференциях, организационно-массовых мероприятиях БОУРА «»ИПК и ППРОРА и отдела образования;

- отсутствие нарушений в учебной, воспитательной, хозяйственной работе, охране труда, пожарной безопасности по результатам проверок отдела образования, надзорных органов;

- отсутствие нарушений по результатам тематических и комплексных проверок отдела образования;

- качественное выполнение требований в части посещения, анализа уроков, ведения личных тетрадей учителей, журнала учета пропущенных и замещенных уроков, журнала учета уроков, мероприятий посещенных администрацией образовательной организации;

- своевременное выполнение приказов, распоряжений начальника отдела образования;

- выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности;

- отсутствие обращений и жалоб педагогов, родителей( законных представителей), обучающихся, по поводу конфликтных ситуаций в отдел образования, отдел по контролю и надзору в сфере образования;

- отсутствие докладных записок по работе директоров образовательных организаций со стороны методистов, специалистов отдела образования;

- своевременное повышение квалификации, профессиональной переподготовки, обучения педагогов, директоров, заместителей директоров ОО в период реализации ФГОС НОО, введения ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ, введения профессиональных стандартов педагога. Внедрение и использование материалов повышения квалификации в профессиональной деятельности педагогов ;

- внедрение и использование ИКТ на уроках;

- своевременное обновление и размещение материалов на сайте образовательной организации;

- отсутствие обращений , жалоб педагогов по распределению стимулирующих выплат образовательной организации;

- отсутствие обращений, жалоб по вопросам организации горячего питания обучающихся , своевременное предоставление отчетов по выполнению норм питания, качественное выполнение отчетов по вопросам горячего питания;

- отсутствие нарушений в ведении бухгалтерского учета и финансовых операций.

2.4. Основания для лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат:

- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности

(уменьшение размеров стимулирующих выплат от 25% до 50 %);

- несвоевременное предоставление анализов, отчетов, информаций, документов в отдел образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат от 25% до 50 %);

- в случаях, когда педагоги образовательных учреждений не принимают участия в очных, заочных педагогических конкурсах, конференциях, организационно-массовых мероприятиях БУ ДПО «ИПК и ППРО РА» и отдела образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат до 25 %)

- в случаях выявления нарушений в учебной, воспитательной, хозяйственной работе, охране труда по результатам проверок отдела образования и других надзорных органов (уменьшение размеров стимулирующих выплат до 100%);

- в случаях нарушений по результатам тематических и комплексных проверок отдела образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат до 100%);

- невыполнения требований в части посещения, анализа уроков, ведения личных тетрадей учителей, журнала учета пропущенных и замещенных уроков, журнала учета уроков, мероприятий посещенных администрацией образовательной организации (уменьшение размеров стимулирующих выплат от 25% до 100%);

- невыполнение приказов, распоряжений, поручений( письменных, устных) начальника отдела образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат до 100%);

- невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности (уменьшение размеров стимулирующих выплат до 100%);

- за наличие обоснованных обращений и жалоб педагогов, родителей, обучающихся, по поводу конфликтных ситуаций в отдел образования, в отдел по контролю и надзору в сфере образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат от 50% до 100%);

- наличия обоснованных докладных записок по работе директоров образовательных учреждений со стороны методистов, специалистов отдела образования (уменьшение размеров стимулирующих выплат от 25 до 100%);

- несвоевременное повышение квалификации педагогов, директоров, заместителей директоров( уменьшение размеров выплат до 25 %);

- не используется ИКТ на уроках(уменьшение размеров выплат до 25 %);

- несвоевременное обновление и размещение материалов на сайте школы (уменьшение размеров выплат до 25 %);

- обоснованные обращения, жалобы по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательной организации (уменьшение размеров выплат до 25 %);

- обоснованные обращения, жалобы по вопросам организации горячего питания обучающихся , несвоевременное предоставление отчетов по выполнению норм питания, некачественное выполнение отчетов по вопросам горячего питания ( уменьшение размеров стимулирующих выплат от 25% до 75 %)

- за нарушения в ведении бухгалтерского учета и финансовых операций, нормативных документов выявленные отделом образования, проверяющих организаций ( Пенсионный фонд, финансовый отдел администрации, налоговые органы, статистика и др.) и надзорных органов ( уменьшение размера стимулирующих выплат до 100 %)

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций (далее – Комиссия), утвержденная приказом Начальника отдела образования проводит свои заседания до 25 числа каждого месяца, осуществляет анализ и оценку профессиональной деятельности руководителя образовательной организации в соответствии с установленными в Положении критериями и принимает решение о соответствии деятельности руководителя требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.6. На основании всех материалов Комиссия ежемесячно принимает решение о 100 % выплате стимулирующей части, либо о частичном или полном ( 100%) лишении стимулирующих выплат за месяц.

2.7. Директор, на частичное или полное лишение стимулирующей части, вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с приказом, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения анализа и оценки, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция по истечении 3 дневного срока и по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденное Комиссией решение оформляется итоговым протоколом о выплате либо лишении стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.9. Комиссия устанавливает персональные размеры лишения стимулирующих выплат.

2.10. На основании решения Комиссии, Начальник отдела образования, ежемесячно издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций по результатам их профессиональной деятельности. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

**3. Порядок и срок действия положения**

 3.1. Положение согласовывается с Комиссией по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций и утверждается Начальником отдела образования администрации МО «Улаганский район».