|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Начальник отдела образования администрации МО « Улаганский район»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу**  **Приказ № 06 18.01.2018 г.** |
|  |  |

**Положение**

**об экспертном совете отдела образования администрации МО «Улаганский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Экспертный совет (далее - Совет) создается при отделе образования для оперативного управления на муниципальном уровне.

1.2. Совет является формированием, рекомендации и выводы которого в отношении инициатив, документов используются при подготовке решений отделом образования

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. , другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Состав совета формируется из числа: опытных директоров, заместителей директоров, методистов и педагогов, специалистов, методистов отдела образования.

**2.Функции и статус Совета.**

2.1. Совет выполняет следующие функции:

-изучает потребности образовательных организаций в информационно-правовом, научном, финан­совом и других видах обеспечения проектов,научно-исследовательской и опытной работы;

-способствует взаимодействию образовательных организаций с высшими учеб­ными заведениями , другими подразделениями в целях налажи­вания научного обеспечения и освоения новых педагогических технологий;

-проводит первичный анализ педагогических инициатив;

-проводит муниципальную экспертизу проектов и программ;

-принимает решение о целесообразности поддержки педагогических инициатив муниципального уровня;

-принимает рекомендации о целесообразности открытия специализированных классов, созда­ния на базе образовательного организации творческой педагогической лаборатории, стажерской площадки;

-организует и проводит экспертизу ООП НОО, ООП ООО, ООП ДОУ, ООП ДО ;

-организует процедуру отбора, сертификации (1-й этап), организации работы районной груп­пы экспертов (далее - экспертов) по образовательной деятельности.

**3.Порядок представления материалов для рассмотрения в Совет**

Заявку на рассмотрение вопроса о педагогической инициативе принимает секретарь Совета  
не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

Объем предоставляемых проектов должен составлять не более 10 машинописных листов  
через 2 интервала.

Для предварительной экспертной оценки представляемых материалов их количество должно быть не менее 3 экземпляров.

**4.Порядок рассмотрения материалов**

4.1. Рассмотрение материалов проводится в 2 этапа:

первый этап - предварительная экспертиза, проводимая специалистами в данной области исследования. Экспертами могут быть учителя, опытные руководители школ, методисты РМК, МБОУ « Улаганский центр Центр детского творчества», БУ РА « ИПК И ППРО РА»

второй этап - рассмотрение материалов на Совете:

а) рассмотрение материалов проводится в течение месяца со дня завершения первого этапа;

б) о времени рассмотрения материалов заявитель уведомляется за 1 неделю до заседания Совета.

5.Процедура принятия решений

5.1. Экспертные работы включают:

-анализ представленных материалов;

-изучение на месте реализационного потенциала коллектива инициаторов.

По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое представляется председателю Совета за три дня до проведения заседания.

Члены Совета обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным зак­лючением до начала Совета.

Решение по представленной заявке принимается путем закрытого голосования (простым  
большинством голосов).

**6.Реализация решений Совета**

Документация по образовательным проектам утверждается Советом, и он назначает руководителя, консультанта при условии положительного решения Совета.

**7.Структура Совета.**

В состав Совета входят:

-председатель Совета;

-заместитель председателя Совета;

-секретарь Совета;

-члены Совета.

Председателем Совета может быть назначен специалист отдела образования или педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, обладающий опытом исследовательской работы, профессиональный уровень которого признан в педагогическом сообществе .

Функции председателя Совета:

-планирование и организация деятельности Совета;

-ведение заседаний Совета;

-координация руководства проектом;

-обеспечение взаимодействия с БОУ РА « ИПК и ППРО РА», высшими учебными заведениями;

-внесение предложений о поощрении педагогов и коллективов школ за высокие результаты по реализации проектов , программ.

Заместитель Совета может быть избран из числа членов Совета. Функции заместителя председателя Совета:

подготовка проектных материалов к обсуждению на Совете;

выполнение функций председателя в случае отсутствия последнего.  
Секретарь Совета избирается из членов Совета и имеет следующие функции:

-обеспечение организационных условий работы Совета;

-своевременное извещение членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомле­ние их с представленными материалами;

-ведение протокола заседания Совета;

-осуществление контроля за своевременным представлением образовательными организациями отчетной документации по выполнению плана проекта;

-организация процедуры экспертизы основных образовательных программ ;

-организация экспертизы творческой педагогической лаборатории, стажерской площадки, педагогической студии, проблемной группы.

Экспертом является субъект образовательной или управленческой деятельности, обладающий опытом проведения экспертных работ, пользующийся признанием в педагогическом сообществе.

Функции экспертов:

-экспертиза проектов на всех этапах их разработки и реали­зации;

-экспертиза педагогических и управленческих разработок.

Члены экспертного Совета должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической и по возможности, исследовательской работы, уметь вести разработку учебных про­грамм и методической документации.

Функции членов экспертного Совета:

-регулярное участие в экспертной работе;

-участие в заседаниях Совета;

-выработка решений Совета;

-участие в экспертизе ООП НОО, ООП ООО,ООП ДОУ , ООП ДО;

-участие в экспертизе всех проектов.