**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования «Улаганский район» (именуемый далее Отдел образования) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Улаганский район». **Полное наименование**: Отдел образования администрации муниципального образования «Улаганский район»

Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, Указами и распоряжениями главы Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Государственного Собрания – Эл Курултай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Улаганский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Улаганский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Улаганский район», а также настоящим Положением. Отдел образования вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением, может иметь закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы и печать установленного образца со своим наименованием.

**Юридический адрес отдела:**649750, Республика Алтай, Улаганский район, село Улаган, улица А.В. Санаа 10. 1.2. Муниципальные учреждения системы образования на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации МО «Улаганский район» в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами МО «Улаганский район». После создания муниципального бюджетного образовательного учреждения функции и полномочия его учредителя от имени администрации МО «Улаганский район» выполняет Отдел образования и обладает всеми полномочиями учредителя в отношении следующих образовательных учреждений: 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акташская средняя общеобразовательная школа имени Ст. Мохова»; 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балыктуюльская средняя общеобразовательная школа»; 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кара-Кудюрская средняя общеобразовательная школа»; 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паспартинская средняя общеобразовательная школа»; 5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саратанская средняя общеобразовательная школа»; 6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улаганская средняя общеобразовательная школа»; 7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улаганская начальная общеобразовательная школа»; 8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челушманская средняя общеобразовательная школа»; филиал Кооская начальная школа 9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чибитская средняя общеобразовательная школа»; 10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чибилинская средняя общеобразовательная школа»; 11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Язулинская основная общеобразовательная школа»; 12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Улаганская детско-юношеско спортивная школа»;

13. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Улаганский районный центр детского творчества»;  
1.3. Отдел образования имеет печать с изображением герба Улаганского района и со своим наименованием, штампы, бланки, имеет лицевой счет, открытый в органах казначейства. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета района. Администрация района наделяет правом владения и пользования основными средствами, передаваемыми Отделу образования на правах оперативного управления.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основными задачами отдела образования являются: 1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование; 2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории МО «Улаганский район» на основе муниципальной программы «Развитие системы образования»; 3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;  
4) обеспечение в муниципальных образовательных учреждениях соблюдения законодательства Российской Федерации:  
5) создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием. 6) поддержка инноваций в системе образования, в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта; 7) поддержка талантливых, интеллектуально одаренных детей, подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества детей, подростков и молодежи; 8) информационно-методическое обеспечение образовательного процесса; 9) организация отдыха детей в каникулярное время;

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории МО «Улаганский район», следующие функции:  
1) разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, обеспечивает их выполнение, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких работ и исследований;

2) взаимодействует с отделами администрации МО «Улаганский район» по вопросам, относящимся к своей компетенции; 3) взаимодействует с районными, республиканскими и российскими общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями в рамках совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение образовательных, молодежных программ и программ в сфере физической культуры и спорта; 4) взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения результатов выполнения образовательных программ; 5) осуществляет плановые и внеплановые тематические, инспекторские проверки в муниципальных образовательных учреждениях; 6) приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу; 7) получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ; 8) осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансовое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений; 9) осуществляет финансовое обеспечение капитального и текущего ремонта имущества образовательного учреждения; 11) обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможность выбора общеобразовательного учреждения; 12) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому; 13) разрабатывает положения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения; 14) представляет Главе района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, региональным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях; 15) оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы; 16) организует использование муниципальных образовательных учреждений, в интересах образования; 17) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и (или) продолжение им обучения в другом образовательном учреждении; 18) изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования; 19) организует и проводит семинары, конференции, совещания, конкурсы по проблемам образования, принимает участие в региональных и всероссийских мероприятиях; 20) создает банк данных о педагогических инновациях; 21) оказывает методическую помощь образовательным организациям, в том числе через районный методический кабинет (РМК); 22) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями;

23) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, а также по их социальной защите; 24) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок, заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов; 25) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений; 26) формирует списки руководящих работников в муниципальных образовательных учреждениях для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и категории; 27) формирует списки педагогических работников для прохождения аттестации на первую, высшую категории; 28) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежной политики и спорта; 29) в установленном порядке осуществляет подготовку предложений и оформление материалов на работников системы образования для представления к присвоению Почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами; 330) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:  
1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, нормативные - правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;  
2) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;  
3) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации МО «Улаганский район», организаций (независимо от их организационно-правовой формы и подведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;  
4) определять основные направления деятельности муниципальных образовательных учреждений, утверждение их годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений; 5) осуществлять контроль над распоряжением особого ценного движимого имущества, закрепленные за подведомственными учреждениями приобретенным им за счет средств местного и федерального бюджета; 6) утверждать отчеты; 7) осуществлять контроль за порядком составления и утверждение отчета о результатах деятельности образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, уставленными Министерством финансов Российской Федерации; 8) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственными учреждениями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Алтай; 9) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательных учреждений, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с руководителями образовательных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; 10) осуществлять контроль за деятельностью образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11)устанавливать порядок и сроки проведении аттестации кандидатов на должности руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

12) по заявлению родителей ( законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

13) осуществлять контроль за соответствием расходования денежных средств и использования иного имущества образовательных учреждений целям, предусмотренным настоящим уставом;

**5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой МО «Улаганский район». Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению. 5.2. Начальник Отдела образования руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций. 5.3. Начальник Отдела образования без доверенности: 1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности; 2) в пределах своей компетенции издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Республики Алтай и иных нормативных, правовых актов приказы (распоряжения), дает указания по вопросам деятельности Отдела образования и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с возложенными на Отдел функций; 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками; 4) применяет меры по поощрению работников Отдела образования и налагает на них взыскания; 5) утверждает, по согласованию с главой администрации района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования; 6) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования; 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования; 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования; 9) открывает счета в отделении Федерального казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы; 10) заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности; 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела; 12) осуществляет руководство службой гражданской обороны и ЧС в системе образования района; 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений по согласованию с главой администрации МО «Улаганский район»; 14) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела; 15) В Отделе образования образуется Совет отдела образования по вопросам образования в составе начальника (председатель совета), заместителя начальника, заведующего (ей) РМК, руководителей образовательных учреждений, педагогов, специалистов, методистов отдела и общественных деятелей. Положение о Совете отдела образования и его состав утверждаются постановлением администрации МО «Улаганский район». Совет отдела образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования. Положение об отделе образования, молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район» принимается на Совете администрации МО «Улаганский район» и утверждается Решением сессии Совета депутатов МО «Улаганский район».

**6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Имущество Отдела образования, закреплено за ним на праве оперативного управления. 6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета. 6.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами. 6.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА** **ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Отдела образования осуществляется по решению Главы администрации МО «Улаганский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.