|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Начальник отдела образования**  **администрации МО « Улаганский район»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу**  **Приказ № 6 от 18.01.2018 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда отдела образования администрации МО « Улаганский район»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи работодателю (руководителю) отдела образования, в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за со­стояние условий и охраны труда работников возлагается на рабо­тодателя, а работники отдела обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охра­ны труда в Российской Федерации»).

*Статья 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» гласит: «Лица, виновные в нарушении требований ох­раны труда, невыполнении обязательств по охране труда, преду­смотренных коллективными договорами и соглашениями, трудо­выми договорами (контрактами), или препятствующие деятель­ности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также ор­ганов общественного контроля, несут ответственность в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации».*

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны груда является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», поста­новления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нор­мы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1. .Службу охраны труда возглавляет инженер по охране труда, который на­значается на эту должность приказом начальника отдела из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Инженер службы охраны труда органи­зует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.
2. .Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами чис­ленности работников службы охраны труда на предприятии, ут­вержденными Министерством труда Российской Федерации.
3. .В образовательном учреждении на собрании трудового кол­лектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.
4. . В образовательных организациях с численностью работни­ков более десяти человек формируются и организуются комитеты (комиссии) по охране труда.

1.7.В состав службы охраны труда входят члены комитета (ко­миссии) по охране груда, уполномоченные (доверенные) лица по охране груда профсоюза или трудового коллектива. Служба ох­раны труда осуществляет свою деятельность с государственными ор­ганами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.8.Руководитель отдела организует для работников службы охра­ны труда систематическое повышение квалификации не реже одно­го раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране тру­да один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с долж­ностными обязанностями.

1.9.Службе охраны труда выделяется помещение. Для обуче­ния, проведения инструктажа по охране труда организуется каби­нет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

**2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда яв­ляются:

1. .Контроль за соблюдением законодательства и иных норма­тивных правовых актов по охране труда.

2.2.Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3.Организация профилактической работы по снижению трав­матизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в обра­зовательном учреждении.

2.4.Участие в работе комиссий по контролю за состоянием ох­раны труда в отделе образования.

2.5.Участие в планировании мероприятий по охране труда, со­ставление отчетности по установленным формам, ведение доку­ментации.

2.6.Организация пропаганды по охране труда.

2.7.Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

**3. Функции службы охраны груда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следую­щие функции:

1. . Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2Проведение анализа состояния и причин травматизма, не­счастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

3.3.Информирование работников от лица руководителя образовательного учреждения о состоя­нии условий труда, принятых мерах по защите от воздей­ствия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование техническо­го состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарио-технических устройств,  
средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5.Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.6. Разработка совместно с руководителем отдела мероприятий но предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение наруше­ний правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях орга­нов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по пре­дупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.7. Оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, в соответ­ствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране груда.

3.8. Оказание методической помощи руководителю по разработке новых и пересмотре дейст­вующих инструкций но охране труда для работников.

3.9.Разработка программы для проведения вводного инструк­тажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в отдел образования.

1. .Оказание методической помощи по организации и прове­дению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и  
   целевого инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения.
2. .Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труд.
3. .Согласование проектов нормативно-технической докумен­тации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности тру­да, перечней профессий и должностей работников, освобожденных  
   от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.13Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14.Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению ука­занных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15.Руководство работой кабинета по охране груда. Обеспече­ние через кабинет по охране труда необходимыми учебными и наглядны­ми пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической по­мощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.16. Осуществление контроля за:

-Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других ме­роприятий, направленных на создание здоровых и безопасных ус­ловий труда.

-Выполнением требований законодательных и иных нор­мативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда.

-Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законода­тельных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

-Соблюдением установленного порядка проведения атте­стации рабочих мест по условиям труда и выполнением заключений по протоколам замеров па­раметров опасных и вредных факторов.

-Своевременным проведением необходимых испытаний и  
технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

-Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

-Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с дейст­вующими правилами и нормами.

- Соблюдением установленного порядка расследования и  
учета несчастных случаев, организацией храпения актов ф. Н-1 и  
ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с ра­ботниками.

-Правильным расходованием средств, выделяемых на  
выполнение мероприятий по охране труда.

-Соблюдением установленного порядка предоставления  
льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и  
опасными условиями труда.

**4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

1. .Проверять состояние условий охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим от­ветственным работникам представления установленной формы.  
   При необходимости привлекать к проверкам специалистов из  
   структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.
2. .Запрашивать и получать от руководителя образовательной  
   организации материалы по вопросам охраны труда, требовать пись­менных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных  
   правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
3. .Вносить предложения руководителю образовательной организации об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охра­не труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и ин­струкции по охране труда.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в производственных совещаниях.