|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Начальник отдела образования**  **администрации МО « Улаганский район»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Кучалу**  **Приказ № 06 от 18.01.2018 г.** |
|  |  |

**Положение**

**муниципального смотра -конкурса «Лучший кабинет алтайского языка и литературы»**

1. **Общие положения.**
   1. Положение о смотре конкурсе на лучший кабинет (далее –Смотр-конкурс) определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

**2.Цели и задачи**

2.1. Смотр –конкурс проводится в целях :

-активизации деятельности кабинета алтайского языка и литературы ;

-выявления уровня оснащенности кабинетов алтайского языка и литературы;

- повышения престижа алтайского языка

2.2. Задачи:

- улучшение оснащенности кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями;

-совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм , методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;

- ознакомление с лучшим опытом организации кабинетов алтайского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО;

-принятие практических мер в целях совершенствования учебно-методической базы ОО.

1. **Учредители Смотра-конкурса**.

Учредителями Смотра-конкурса является отдел образования администрации МО «Улаганский район»

**4.Участники Смотра-конкурса**

В Смотре –конкурса принимают участие **все** общеобразовательные организации .

**5.Условия организации и проведения Смотра-конкурса**

5.1.Смотр-конкурс проводится **в октябре месяце.** .

5.2.Презентация кабинета проходит в соответствии с графиком,

составленным организационным комитетом Смотра-конкурса

5.3.Продолжительность представления кабинета не более 25 минут

5.4. Критерии оценивания кабинета помещены в приложении 2.

**6. Руководство Смотром -конкурса**

Руководство смотром –конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет),который:

-является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Смотра-конкурса;

- назначает конкретные сроки проведения презентаций;

-определяет критерии оценки кабинета;

-формирует состав и председателя жюри

**7. Жюри Смотра-конкурса**

7.1.Членами жюри могут быть специалисты, методисты отдела образования, представители общественности, органов местного самоуправления.

**8. Подведение итогов Смотра-конкурса**

На основе оценок жюри будут определены победитель и призеры. Остальным участника вручаются благодарственные письма отдела образования

**Приложение 2**

Критерии оценивания кабинета алтайского языка и литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы |
|  | 1. **Общее состояние кабинета (12 баллов)** |  |
| 1.1. | Оформление кабинета (эстетичность ,качество оформления, соответствие требованиям современного дизайна для учебных помещений) | 0-2 |
| 1.2. | Организация рабочих мест обучающихся | 0-2 |
| 1.3. | Организация рабочего места учителя | 0-2 |
| 1.4. | Наличие постоянных и сменных стендов | 0-2 |
| 1.5. | Порядок размещения и хранения учебного оборудования, методических пособий,технических средств обучения и т.п. | 0-2 |
| 1.6. | Личный вклад учителя | 0-2 |
| **2.Документы кабинета ( 8 баллов)** | | |
| 2.1 | Паспорт кабинета: полнота содержания, оформление ,план работы кабинета на учебный год, план перспективного развития кабинета | 0-2 |
| 2.2 | Правила пользования учебным кабинетом учащимися | 0-2 |
| 2.3. | Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование | 0-2 |
| 2.4. | График занятости кабинета | 0-2 |
| **3.Нормативно-правовые документы ( 2 балла)** | | |
| 3.1. | Рабочие программы | 0-2 |
| **4. Методическая литература (10 баллов)** | | |
| 4.1. | Систематизация печатного учебного материала ( по темам, блокам ,модулям) | 0-2 |
| 4.2. | Систематизация электронного учебного материала  ( по темам, блокам ,модулям) | 0-2 |
| 4.3. | Литература, печатные издания | 0-2 |
| 4.4. | Материалы для организации внеурочной деятельности | 0-2 |
| 4.5. | Личный вклад учителя | 0-2 |
| **5. Дидактические материалы ( 8 баллов)** | | |
| 5.1. | Раздаточный материал для учащихся разноуровнего характера | 0-2 |
| 5.2. | База электронных практических и проверочных материалов | 0-2 |
| 5.3. | Набор лучших проектных и творческих работ учащихся | 0-2 |
| 5.4 | Личный вклад учителя | 0-2 |
| **6.Материально техническое и информационное оснащение**  **образовательного процесса ( 4 балла)** | | |
| 6.1. | Наличие основных технических средств, необходимых для организации современного образовательного процесса (экран, маркерная доска, интерактивная доска, проектор, телевизор, компьютер, ноутбук, принтер и др.) | 0-2 |
| 6.2. | Наличие дополнительных технических средств ( цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат и тд.) | 0-2 |
| **7. Культура представления презентационных материалов ( 2 балла)** | | |
| **8. Особое мнение жюри ( 3 балла)** | | |
| **Итого баллов (максимально - 49 баллов)** | |  |

Количественная шкала:

О баллов- показатель отсутствует

1 балл - показатель присутствует частично

2 балла- показатель присутствует в полном объеме