

Российская Федерация
Республика Алтай
Муниципальное
образование

«Улаганский район»
районный Совет депутатов



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Муниципал Тозомо

«Улаган аймак»
Депутаттардын аймак
Соведи

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

т «25» 12 2015 г.

с.Улаган

№ 16-4

Об утверждении «Положения
об организации питания обучающихся
образовательных организациях
МО «Улаганский район»»

Совет депутатов муниципального образования «Улаганский район»
РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в образовательных организациях МО «Улаганский район»» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов МО «Улаганский район» № 4-3 от 26.12.2013 г. «Об утверждении «Положения об организации питания учащихся в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район»» и № 4-4 от 26.12.2013 г. «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход) в структурных подразделениях – детских садах муниципальных образовательных организаций МО «Улаганский район»».
3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
МО «Улаганский район»

Е.Б.Чильчинов

Глава администрации
МО «Улаганский район»

Н.А.Санин

Копия верна
26.01.2017
Мещеряков
Темуженова



Принято
Советом администрации
МО «Улаганский район»
(Постановление

№ _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Утверждено
Сессией районного Совета
депутатов МО «Улаганский район»
(Решение

№ _____ от « ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в образовательных организациях МО «Улаганский район»



с.Улаган

108

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся образовательной организации.
- 1.3. По согласованию с органами местного самоуправления организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию.
- 1.4. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания учащихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2. ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. В образовательной организации организовано одноразовое горячее питание для учащихся.
- 2.2. Для обеспечения учащихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.
- 2.3. Рацион питания учащихся предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания детей в течение фиксированного отрезка времени.
- 2.4. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак).
- 2.5. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель (10-14 дней), в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.6. Размер родительской платы за питание в образовательных организациях района устанавливается в размере 30 рублей в день, в месяц 810 рублей; в дошкольных образовательных организациях в сумме 90 рублей в день, в месяц 1980 рублей; в пришкольном интернате МБОУ «Челушманская СОШ» в сумме 80 рублей в день, в месяц 2160 рублей.
- 2.7. Питание обучающихся осуществляется в две перемены по 20 минут, после 2 и 3 уроков.
- 2.8. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.
- 2.9. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором школы.
- 2.10. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включать блюда для диетического питания обязательно включать блюда для диетического питания.
- 2.11. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию должны иметься в группе и на пищеблоке. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.



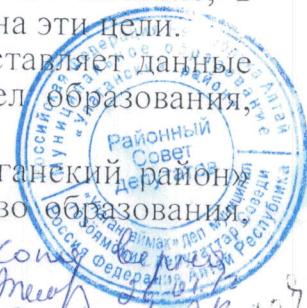
- 2.12. Меню – требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.13. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директором школы, запрещается.
- 2.14. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче.
- 2.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.16. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения ответственного лица, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.17. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

- 3.1. Работа по организации питания школьников осуществляется под руководством классного руководителя и заключается:
- в создании безопасных условий во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи школьниками.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ПИТАНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Право на получение бесплатного питания предоставляется:
- школьникам, проживающих в семьях, которые нуждаются в материальной поддержке;
 - школьникам, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - школьникам из многодетных семей.
- 4.2. Списки детей, пользующихся правом на бесплатное питание, формируются в образовательной организации.
- 4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией:
- для школьников, проживающих в семьях, которые нуждаются в материальной поддержке:
 - на основании заявления родителей школьника;
 - акта обследования семьи;
 - ходатайства классного родительского комитета
- Для школьников из многодетных семей:
- на основании заявления родителей школьника.
- Для школьников, находящихся на учете в туберкулезном диспансере:
- на основании справки медицинского учреждения.
- 4.4. Директор образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания школьникам.
- 4.5. Объемы финансирования образовательной организации определяются исходя из численности школьников (учащихся), имеющих право на бесплатное питание, в пределах средств регионального и местного бюджетов, выделенных на эти цели.
- 4.6. Образовательная организация ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных бесплатным питанием, в отдел образования, молодежной политики и спорта МО «Улаганский район».
- 4.7. Отдел образования, молодежной политики и спорта МО «Улаганский район» осуществляет контроль и ежемесячно предоставляет в Министерство образования,



науки и молодежной политики Республики Алтай информацию до 01 числа, следующего за отчетным.

4.8. Образовательная организация организует бесплатное питание школьников в учебные дни в течение учебного года.

4.9. Образовательная организация несет ответственность за целевое и адресное использование средств.

4.10. Ежедневно старший повар или диетсестра составляют меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают педагоги.

4.11. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Повару необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов/мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.

4.12. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитывается итоги.

4.13. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией образовательной организации на основании табелей посещаемости, которые заполняют классные руководители.

4.14. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора школы, главного бухгалтера.

4.15. Директора образовательных организаций несут личную ответственность за качество питания, прием продуктов ненадлежащего качества без сопроводительных документов.

4.16. Расходы по обеспечению питания включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Совета депутатов МО «Улаганский район»

4.17. Нормативная стоимость питания детей определяется один раз в год.

4.18. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

