



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «02» марта 2020 г. №177
с. Улаган

Об отмене постановления главы администрации муниципального образования «Улаганский район» от 30 декабря 2019 года № 1092 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Улаганский район», внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации муниципального образования «Улаганский район» от 12.02.2019 № 116 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Улаганский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования "Улаганский район", сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержке

постановляю:

1. Отменить постановление главы администрации МО «Улаганский район» от 30 декабря 2019 года № 1092 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Улаганский район», повышении стоимости родительской платы за питание, а также за содержание детей (присмотр, уход) в дошкольных образовательных организациях» с приложениями.

2. Внести в постановление главы администрации муниципального образования «Улаганский район» от 12.02.2019 № 116 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Улаганский район» следующие изменения и дополнения, изложив п. 5.1 Положения (приложение) в следующей редакции:

стоимость горячего питания на одного обучающегося устанавливается в размере 40 рублей в день, из них 10 рублей в день на всех обучающихся оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Улаганский район». Оплате родителями (законными представителями) обучающихся подлежит сумма в размере 30 рублей (из этой суммы также рассчитывается размер льготного питания).

Стоимость питания на одного обучающегося с ОВЗ в полном размере в расчете 50 рублей в день оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Улаганский район».

П. 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

Под льготным горячим питанием в настоящем Положении следует понимать частичную оплату питания родителями (законными представителями).

Право на льготное горячее питание имеют состоящие на учете в бюджетном учреждении в сфере социальной поддержки населения Республики Алтай по месту жительства в качестве имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

а) обучающиеся из многодетных семей в размере 50 процентов от стоимости питания;

б) обучающиеся из малообеспеченных семей с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай в размере 26 процентов от стоимости питания;

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования его полного текста в газете «Улаганннн солундары» и распространяется правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Улаганннн солундары» и разместить на официальном сайте муниципального образования "Улаганский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кудюшеву Л.Е.

Глава



В.Б.Челчушев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УЛАГАНСКИЙ РАЙОН"**
(в ред. от ...02.2020, утв. Постановлением № ...)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования "Улаганский район", устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного и частично оплачиваемого (далее - льготного) питания во время образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования "Улаганский район" (далее - образовательные организации), определяет отношения между органами местного самоуправления муниципального образования "Улаганский район", организациями общественного питания, обучающимися образовательных организаций.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в образовательных организациях являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей.

2. Организация питания обучающихся в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях питание организуется руководителями образовательных организаций самостоятельно или с привлечением организаций, индивидуальных предпринимателей,

оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее - Исполнители).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.3. Для организации питания обучающихся должны быть созданы следующие условия:

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок);

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием.

2.4. Функционирование столовой образовательной организации возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии пищеблока санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- примерного циклического недельного меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с санитарно-эпидемиологической службой.

2.5. Питание обучающихся производится по недельному циклическому меню, которое составляет Исполнитель.

2.6. В компетенцию руководителя образовательной организации по организации питания входит:

- контроль за производственной базой пищеблока столовой образовательной организации и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования Исполнителем;

- контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил;

- заключение муниципальных контрактов или договоров об оказании услуг с Исполнителем.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на текущий учебный год. Результаты проверки ежедневно заносятся в журнал, ведение которого возлагается на ответственного за это работника пищеблока.

2.8. В целях контроля качества питания в образовательных организациях создается комиссия по контролю за организацией питания. В состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности.

2.9. Ответственность за организацию питания, за функционирование столовой образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель образовательной

организации.

3. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся.

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющих обучающихся в школе детей, установить права на бесплатное и льготное горячее питание.

3.1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в образовательных организациях отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения:

а) обучающимся, имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

б) обучающимся из малообеспеченных семей с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай, состоящие на учете в бюджетном учреждении в сфере социальной поддержки населения Республики Алтай по месту жительства (пребывания) семьи (далее - учреждение в сфере социальной поддержки населения) в качестве имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, где обучаются три и более детей в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район» (посещение младшими детьми дошкольных организаций не учитывается).

3.2. Под льготным горячим питанием в настоящем Положении следует понимать частичную оплату питания родителями (законными представителями).

Право на льготное горячее питание имеют состоящие на учете в бюджетном учреждении в сфере социальной поддержки населения Республики Алтай по месту жительства в качестве имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

а). обучающиеся из многодетных семей в размере 50 процентов от стоимости питания;

б). обучающиеся из малообеспеченных семей с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай в размере 26 процентов от стоимости питания.

3.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания подаются родителями (законными представителями) обучающихся до 15 сентября текущего года.

3.4. Для получения бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных малообеспеченных семей, где обучаются три и более детей в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район» родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением на имя руководителя образовательной организации при возникновении права на бесплатное горячее питание по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и прикладывают к нему следующие документы:

копию паспорта одного из родителей;

копию свидетельства о рождении, в случае достижения ребенком 14-летнего возраста копию - паспорта;

справку с места жительства о составе семьи.

3.5. Для получения льготного горячего питания родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением на имя руководителя образовательной организации ежегодно до 15 сентября по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Право на предоставление льготного горячего питания в образовательных организациях производится на основании списков граждан, состоящих на учете Бюджетного учреждения Республики Алтай «УСПН Улаганского района» в качестве нуждающихся в социальной поддержке (далее - Списки).

Отдел образования администрации МО «Улаганский район» направляет письменный запрос в БУ РА «УСПН Улаганского района» о предоставлении списка граждан, состоящих на учете по категории малообеспеченных семей, с доходом ниже установленной величины прожиточного минимума в Республике Алтай на 1 сентября текущего года.

3.6. В случае если в течение учебного года у обучающегося возникает право на получение бесплатного или льготного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося вправе подать на имя руководителя образовательной организации заявление на получение такого питания с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком с момента возникновения такого права.

3.7. Руководитель образовательной организации ежегодно в срок до 15 сентября текущего года издает приказ о включении в списочный состав обучающихся, по которым принято решение о предоставлении бесплатного или льготного питания.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой

предоставить их ребенку бесплатное или льготное горячее питание.

3.9. Ответственность за отнесение категорий учащихся, нуждающихся в бесплатном или льготном питании, несет руководитель образовательной организации.

3.10. Контроль учета количества фактически отпущенного бесплатного и льготного питания возлагается на организатора питания образовательной организации в установленном порядке.

3.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденного приказом руководителя образовательной организации списка и табеля посещаемости.

3.12. Родителями законными представителями оплату за питание производить ежемесячно (своевременно) до 28 числа в текущем месяце за следующий месяц.

3.13. В последний день месяца табель подписывается классным руководителем или организатором питания и до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию образовательной организации.

3.14. Ответственность за организацию бесплатного и льготного питания обучающихся, за соблюдение размера стоимости питания, возлагается на руководителей образовательных организаций.

4. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому.

Согласно части 7 статьи 79 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.1. Для получения бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, посещающего образовательное учреждение должны обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением к нему следующих документов:

копии паспорта одного из родителей;

копии свидетельства о рождении, в случае достижения ребенком 14-летнего возраста копию - паспорта;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии Республики Алтай для подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ;

справки с места жительства о составе семьи.

4.2. Приказом образовательной организации назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.3. Представление обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «табеле учета».

Форма табеля учета утверждается приказом директора школы.

4.4. Ответственный за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ систематически проверяет ведение табеля учета, фактическое представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ.

4.5. Для детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации (далее –с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается обучение на дому.

Обучающимся детям с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается сухим пайком.

5. Стоимость питания, финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на питание.

5.1. Стоимость горячего питания для обучающихся, не имеющих льгот и имеющих право на льготное питание устанавливается Постановлением Главы администрации МО «Улаганский район» (далее - главы администрации) в начале очередного учебного или календарного года.

С 01 февраля 2020 года стоимость горячего питания на одного обучающегося установить в размере 40 рублей в день. Из них 10 рублей в день на всех обучающихся будет оплачиваться за счет средств бюджета

муниципального образования «Улаганский район». Оплате родителями (законными представителями) обучающихся подлежит сумма в размере 30 рублей (из этой суммы также рассчитывается размер льготного питания).

Стоимость питания на одного обучающегося, имеющего статус ребенка с ОВЗ также устанавливается постановлением главы администрации в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на питание обучающихся и утвержденным меню.

5.2. Плата за питание (в том числе за льготное питание) осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно на основании квитанции до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услуги по предоставлению горячего питания обучающимся.

Квитанции предоставляется родителями (законными представителями) классным руководителям.

5.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Улаганский район», средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на эти цели, путем предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации из расчета утвержденного размера дотации на бесплатное или льготное горячее питание на текущую дату и фактического количества детодней.

5.4. Образовательные организации:

- осуществляют реализацию настоящего Положения и организуют предоставление горячего питания, в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации;
- обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного и льготного питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного и льготного питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости в течение 3-х лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

5.5. Отдел образования администрации МО «Улаганский район»:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, в том числе соответствия стоимости питания установленной сумме, утвержденной Постановлением администрации МО "Улаганский район". Результаты проверок оформляются документально и направляются в образовательную организацию;

- осуществляет координацию процесса предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях;

- принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных организаций по результатам проверок организации бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Директору МБОУ «_____»

ФИО директора

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, _____, (_____
ФИО заявителя)
прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся _____
(ФИО,

_____, да
та _____ рождения, _____ класс)
_____ с _____ 20 ____ года

(наименование образовательной организации)
по категории _____

С Положением о Порядке организации питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район» ознакомлен (а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного горячего питания, обязуюсь уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение.

В случае неуведомления образовательной организации об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного бесплатного горячего питания в бухгалтерию Школы в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя Школы о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего _____

Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления бесплатного питания. Настоящее согласие действует бессрочно.

Приложение:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору МБОУ «_____»

ФИО директора

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного горячего питания

Я, _____, (

ФИО заявителя)

прошу предоставить льготное горячее питание обучающемуся _____

(ФИО,

_____, да
та _____ рождения, _____ класс)

_____, с _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

по категории _____

С Положением о Порядке организации питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район» ознакомлен (а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льготного горячего питания, обязуюсь уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение.

В случае неуведомления образовательной организации об обстоятельствах, влияющих на предоставление льготного горячего питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного бесплатного горячего питания в бухгалтерию Школы в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя Школы о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего _____

Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления бесплатного питания. Настоящее согласие действует бессрочно.

Приложение:

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ / (подпись)
(Ф.И.О.)