

Приложение
утвержден Постановлением
администрации
МО «Улаганский район»



2025 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации

муниципального образования

« Улаганский район»

с.Улаган
2025 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Улаганский район» Отдел образования администрации муниципального образования «Улаганский район» с правом юридического лица создан для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Учредителем Отдела образования администрации муниципального образования «Улаганский район» (далее по тексту – Отдел образования) является муниципальное образование «Улаганский район» в лице администрации муниципального образования (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Отдел образования является структурным подразделением администрации муниципального образования «Улаганский район».

1.4. Полное наименование: Отдел образования администрации МО «Улаганский район».

1.5. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.6. Юридический адрес Отдела образования: 649750, Республика Алтай, Улаганский район, село Улаган, улица А.В. Санаа, дом 10.

1.7. Отдел образования имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и изображением герба района, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета района. Администрация района наделяет Отдел образования правом владения и пользования основными средствами, передаваемыми Отделу образования на правах оперативного управления.

1.8. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования «Улаганский район», непосредственно Главе администрации муниципального образования «Улаганский район», несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.9. Муниципальные бюджетные, муниципальные казенные общеобразовательные организации и муниципальные учреждения системы образования на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются Постановлением администрации МО «Улаганский район» в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами администрации МО «Улаганский район».

1.10. После создания муниципальной бюджетной, муниципальной казенной общеобразовательной организации или муниципального учреждения системы образования, полномочия его учредителя от имени администрации МО «Улаганский район» выполняет Отдел образования.

1.11 Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных казенных общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования,

основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, а также муниципального казенного учреждения системы образования, основной деятельностью которого является - организационное, материально-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности учреждений образования Улаганского района, а именно:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Акташская средняя общеобразовательная школа им. Станислава Мохова»;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балыктуюльская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кара-Кудюрская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Паспартинская средняя общеобразовательная школа имени А.Г.Калкина»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саратанская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Улаганская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Улаганская начальная общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Челушманская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чибитская средняя общеобразовательная школа имени Александра Ивановича и Екатерины Сергеевны Марковых»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чибилинская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Язулинская основная общеобразовательная школа»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Улаганская спортивная школа»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Улаганский центр детского творчества»;
- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кок-Таман»;
- муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности учреждений образования Улаганского района».

1.12. Отдел образования в своей деятельности руководствуется «Конституцией Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., иными Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, Указами и Распоряжениями Главы Республики Алтай, Постановлениями и

Распоряжениями Государственного Собрания – Эл Курултай, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Улаганский район», Постановлениями и распоряжениями администрации МО «Улаганский район», а также настоящим Положением, а также другими действующими законодательными актами.

1.13. Отдел образования от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Отдел образования действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Улаганский район».

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Улаганский район» на основании бюджетной сметы.

1.16. Отдел образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, муниципальным учреждениям системы образования находящимся на территории муниципального образования «Улаганский район». Формирует и утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами муниципального района.

1.18. Отдел образования отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет Учредитель.

1.19. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Улаганский район», МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений образования Улаганского района», Советом депутатов муниципального образования «Улаганский район», федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Алтай, юридическими и физическими лицами.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Создание необходимых социально-экономических условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья условий для реализации права граждан на образование, организация инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Содействие лицам, которые проявили высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.8. Создание безопасных условий для организации образовательной деятельности в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район».

2.9. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Улаганский район».

2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.11. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.12. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.13. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.14. Обеспечение кадрами на руководящие должности бюджетных муниципальных образовательных организаций.

2.15. Создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием.

2.16. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Улаганского района, следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, обеспечивает их выполнение, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких работ и исследований.

3.2. Взаимодействует с отделами администрации МО «Улаганский район» по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3.3. Взаимодействует с районными, республиканскими и российскими общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями в рамках совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ.

3.4. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения результатов выполнения образовательных программ.

3.5. Осуществляет плановые и внеплановые тематические, инспекторские проверки в муниципальных образовательных учреждениях.

3.6. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.8. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансовое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.9. Осуществляет финансовое обеспечение капитального и текущего ремонта имущества образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможность выбора общеобразовательной организации.

3.11. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

3.12. Разрабатывает положения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации.

3.13. Представляет главе администрации МО «Улаганский район» для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, региональным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях.

3.14. Оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.15. Организует использование муниципальных образовательных организаций материально-технической базой в интересах системы образования.

3.16. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и (или) продолжение им обучения в другой образовательной организации, или иные меры обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования.

3.18. Организует и проводит семинары, конференции, совещания, конкурсы по проблемам образования, принимает участие в региональных и всероссийских мероприятиях.

3.19. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.20. Оказывает методическую помощь образовательным организациям, в том числе через районный методический кабинет (РМК).

3.21. Организует снабжение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями.

3.22. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

3.23. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок, заказ на

подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.24. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.25. Формирует списки руководящих работников муниципальных образовательных организаций для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.26. Формирует списки педагогических работников для прохождения аттестации на первую, высшую категории.

3.27. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.28. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.29. В установленном порядке осуществляет подготовку предложений и оформление материалов на работников системы образования для представления к присвоению Почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами.

3.30. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

4. Полномочия Отдела образования

Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

4.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации МО «Улаганский район», организаций (независимо от их организационно-правовой формы и подведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.4. Утверждать основные направления деятельности муниципальных образовательных организаций, утверждать их годовой план финансово-хозяйственной деятельности и вносить в него изменения.

4.5. Осуществлять контроль над распоряжением особого ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями приобретенным им за счет средств местного и федерального бюджета.

4.6. Утверждать отчеты подведомственных образовательных организаций.

4.7. Осуществлять контроль за порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственными организациями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Алтай.

4.9. Определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательных организаций, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с руководителями образовательных организаций по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10. Осуществлять контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. Осуществлять контроль за соответствием расходования денежных средств и использования иного имущества образовательных организаций целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.14. Осуществлять общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

4.15. Участвовать в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направлять средства, выделенные из федерального бюджета, регионального бюджета, а также бюджета муниципального образования «Улаганский район» на их реализацию; участвовать в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Улаганский район».

4.16. Обеспечивать реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

4.17. Участвовать в составлении проекта бюджета муниципального образования «Улаганский район», участвовать в определении местных

нормативов финансирования системы образования; вносить предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.18. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивать ее достоверность.

4.19. Проводить мониторинг муниципальной системы образования, готовить информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

4.20. Прогнозировать развитие системы образования на территории муниципального образования «Улаганский район», планировать развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

4.21. Принимать участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и (или) адресов осуществления образовательной деятельности.

4.22. Осуществлять подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия.

4.23. Обеспечивать участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

4.24. Проводить работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

4.25. Координировать деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

4.26. Осуществлять подготовку заявок на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального образования «Улаганский район».

4.27. Обеспечивать контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

4.28. Координировать деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, топлива (уголь, дрова).

4.29. Оказывать муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь.

4.30. Совместно с подведомственными организациями осуществлять планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

4.31. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.32. Осуществлять в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.33. Оказывать помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям системы образования в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

4.34. Обеспечивать через содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; проводить работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

4.35. Определять порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета, осуществлять контроль соблюдения установленных нормативов и льгот.

4.36. Определять и осуществлять комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных организациях и Отделе образования.

4.37. Осуществлять учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательной деятельности.

4.38. Обеспечивать в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.39. Обеспечивать в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

4.40. Оказывать подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в части повышения квалификации педагогических и руководящих

работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

4.41. Проводить педагогические конференции, фестивали, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования.

4.42. Содействовать взаимодействию муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

4.43. Проводить районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организовывать участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

4.44. Оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

4.45. Осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закреплять муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

4.46. Давать согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или детей в возрасте более восьми лет.

4.47. Оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.48. В пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.49. Создавать необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.50. Координировать работу служб психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной деятельности.

4.51. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической

комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формировать списки детей, зачисленных в организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.52. Обеспечивать перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.53. Осуществлять контроль за организацией и проведением на территории Улаганского района государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.54. Вносить предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами.

4.55. Разрабатывать показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности образовательных организаций и их руководителей, подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывать показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.56. Разрабатывать и осуществлять комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

4.57. Организовывать отдых детей в каникулярное время, содействовать работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул; планировать мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время.

4.58. Координировать работу по профессиональной ориентации обучающихся, осуществлять связь с учебными заведениями профессионального образования Республики Алтай и других регионов.

4.59. Обеспечивать мобилизационную подготовку Отдела образования

4.60. Координировать деятельность подведомственных организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

4.61. Координировать деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся, Российского движения школьников, Юнармии.

4.62. Координировать деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

4.63. Курировать мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

4.64. Рассматривать обращения граждан и (или) юридических лиц, принимать необходимые меры по результатам их рассмотрения, вести прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.65. Согласовывать основные образовательные программы, программы развития образовательных организаций.

4.66. Создавать экспертную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

4.67. Осуществлять аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

4.68. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования «Улаганский район».

4.69. Осуществлять бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

4.70. Осуществлять контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных образовательных организациях.

4.71. Утверждать уставы создаваемых подведомственных организаций, утверждать изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных организаций.

4.71. Вести учёт, анализировать и прогнозировать потребность образовательных организаций в педагогических кадрах. Организовывать взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.72. Готовить графики отпусков работников Отдела образования и руководителей подведомственных организаций.

4.73. Обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации по приёму, переводу, увольнению работников Отдела образования и руководителей подведомственных организаций.

4.75. Предоставлять компенсации, выплачиваемые родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4.76. Осуществлять иные полномочия в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. Права и обязанности

Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования «Улаганский район» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования «Улаганский район» и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования

5.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

5.4. Представлять на рассмотрение администрации муниципального образования «Улаганский район» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел Образования функций.

5.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

5.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Улаганский район», организаций.

5.7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

5.8. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

5.9. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

5.10. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

5.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

5.12. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными

образовательными организациями и структурными подразделениями, по осуществлению соответствующих контрольных мероприятий в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

5.13. Вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом;

5.14. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

Отдел образования обязан:

5.15. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Улаганский район», настоящим Положением.

5.16. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

5.17. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Улаганский район» по вопросам деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством;

5.18. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5.19. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противоположной безопасности.

6. Управление и организация деятельности

6.1. Отдел образования действует на основании Положения, утверждённого постановлением администрации МО «Улаганский район».

6.2. Руководство деятельностью Отдела образования осуществляет начальник отдела образования (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации МО «Улаганский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Улаганский район».

6.3. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.4. Начальник Отдела образования руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

6.5. Начальник Отдела образования без доверенности:

6.5.1. Представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности.

6.5.2. В пределах своей компетенции издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Республики Алтай и иных нормативных, правовых актов приказы (распоряжения), дает указания по вопросам деятельности Отдела образования и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с возложенными на Отдел образования функций.

6.5.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками.

6.5.4. Применяет меры по поощрению работников Отдела образования и налагает на них взыскания.

6.5.5. Утверждает, по согласованию с главой администрации района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела образования.

6.5.6. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования.

6.5.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

6.5.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования.

6.5.9. Открывает счета в отделении Федерального казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.5.10. Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности.

6.5.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

6.5.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны и ЧС в системе образования района.

6.5.13. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций по согласованию с главой администрации МО «Улаганский район».

6.5.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе образования.

6.5.15. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов, Республики Алтай правовых актов муниципального района, настоящего Положения и трудового договора.

6.5.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

6.6. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

6.7. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. В Отделе образования создается Совет отдела образования по вопросам образования в составе начальника (председатель совета), заместителя начальника, заведующего (ей) РМК, руководителей образовательных организаций, педагогов, специалистов, методистов отдела и общественных деятелей.

6.9. Положение о Совете Отдела образования и его состав утверждаются начальником отдела образования.

6.10. Совет Отдела образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

6.11. Положение об отделе образования администрации МО «Улаганский район» принимается Постановлением администрации МО «Улаганский район».

7. Имущество и средства отдела образования

7.1. Имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

7.2. Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.3. Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, переданное Отделу образования его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Отдела образования имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Отдел образования не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Ревизия и отчетность

8.1. Ревизия и контроль деятельности Отдела образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

8.2. Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Ликвидация и реорганизации Отдела образования, внесение изменений в Положение

9.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела образования осуществляются по решению администрации МО «Улаганский район», либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности Отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального района.

9.3. При прекращении деятельности Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством

9.4. Изменения в Положение об Отделе образования вносятся постановлением администрации МО «Улаганский район».